

แผนการจัดการความรู้

คณะโบราณคดี

ประจำปีการศึกษา 2560 /

ประจำปีงบประมาณ 2561

แบบฟอร์ม 1

การกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas)

หน่วยงาน คณะโบราณคดี

ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับจากขอบเขต KM		
	กลุ่มเป้าหมาย 1 บุคลากรสายวิชาการ	กลุ่มเป้าหมาย 2 บุคลากรสายสนับสนุน	กลุ่มเป้าหมาย 3 นักศึกษา
1. การพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียน การสอน	มีการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ และเผยแพร่ องค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ ในการพัฒนาหลักสูตร และ การจัดการเรียนการสอน	-	ได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆ สำหรับ การเรียน และการ ทำงานในอนาคต
2. การเพิ่มประสิทธิภาพ และส่งเสริมการสร้าง งานการวิจัยอย่าง สร้างสรรค์	มีการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำความรู้ เพื่อใช้ในการ พัฒนา และสร้างงานวิจัย ให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น	บุคลากรมีการจัดการรวบรวม องค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่แก่ สาธารณชน และนำไปใช้ ประโยชน์ได้	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ประสบการณ์จากการร่วม ทำงานเก็บข้อมูลในการ ทำงานวิจัย
3. การเพิ่มพูนขีด ความสามารถ และ สมรรถนะของบุคลากร	มีการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ เพื่อพัฒนา ศักยภาพในการทำงาน และ พัฒนาคุณภาพการเรียนการ สอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำมาพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพ	-

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิขิต ขาวเขียว ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิขิต ขาวเขียว)
คณบดีคณะโบราณคดี
วันที่ 14 กันยายน 2560

แบบฟอร์ม 2

การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM

หน่วยงาน คณะโบราณคดี

เกณฑ์การกำหนด ขอบเขต KM	<u>ขอบเขต KM ที่ 1</u> การพัฒนาหลักสูตร และการจัด การเรียนการสอน	<u>ขอบเขต KM ที่ 2</u> การเพิ่มประสิทธิภาพ และส่งเสริมการสร้าง งานการวิจัยอย่าง สร้างสรรค์	<u>ขอบเขต KM ที่ 3</u> การเพิ่มพูนขีด ความสามารถ และ สมรรถนะของบุคลากร
1. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน	5	5	5
2. ปรับปรุงแล้วเห็นเป็นรูปธรรม	5	5	5
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จ	5	5	5
4. เป็นความต้องการของคนส่วนมากใน องค์กร (จำเป็นต้องทำ)	5	5	5
5. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	5	5	5
คะแนนรวม	25	25	25

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 5 ปานกลาง = 3 น้อย = 1

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชวลิต ขาวเขียว ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชวลิต ขาวเขียว)
คณบดีคณะโบราณคดี
วันที่ 14 กันยายน 2560

แบบฟอร์ม 3

เป้าหมาย KM

หน่วยงาน คณะโบราณคดี

ขอบเขต KM ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 1.1 อาจารย์ ได้รับและเพิ่มพูนองค์ความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	มีการรวบรวมและจัดทำเอกสารเพื่อพัฒนาหลักสูตรและเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เรื่อง
เป้าหมาย KM ที่ 1.2 นักศึกษา ได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	ร้อยละ 80 ของนักศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการช่วยปฏิบัติงาน และการฝึกงาน
เป้าหมาย KM ที่หน่วยงานต้องการทำคือ เป้าหมาย KM ที่ 1.1 และ 1.2	

ขอบเขต KM ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 2.1 มีการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา และสร้างสรรค์งานวิจัย ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ร้อยละ 50 ของคณาจารย์เข้าร่วมโครงการในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา และสร้างสรรค์งานวิจัย
เป้าหมาย KM ที่ 2.2 บุคลากรได้รับข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์ ประสานงาน และติดตามโครงการ	ร้อยละ 50 ของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา และสร้างสรรค์งานวิจัย
เป้าหมาย KM ที่ 2.3 นักศึกษาได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมทำงานเก็บข้อมูลการทำงานวิจัย	ร้อยละ 50 ของนักศึกษา เข้าร่วมโครงการในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา และสร้างสรรค์งานวิจัย
เป้าหมาย KM ที่หน่วยงานต้องการทำคือ เป้าหมาย KM ที่ 2.1 - 2.3	

ขอบเขต KM ที่ 3 การเพิ่มพูนขีดความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากร

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 3.1 คณาจารย์มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ร้อยละ 100 ของคณาจารย์เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ด้านการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
เป้าหมาย KM ที่ 3.2 บุคลากรได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100 ของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
เป้าหมาย KM ที่หน่วยงานต้องการทำคือ เป้าหมาย KM ที่ 3.1 - 3.2	

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิต ขาวเขียว ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิต ขาวเขียว)
คณบดีคณะโบราณคดี
วันที่ 14 กันยายน 2560

แบบฟอร์ม 4 - 1

Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

หน่วยงาน คณะโบราณคดี

เป้าหมาย KM ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

หน่วยวัด - มีการรวบรวมและจัดทำเอกสารเพื่อพัฒนาหลักสูตร และเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เรื่อง
- ร้อยละ 80 ของนักศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการช่วยปฏิบัติงาน และการฝึกงาน

ลำดับที่	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
1	กระบวนการงาน (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง	
1.1	กระบวนการงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	การรวบรวม และเผยแพร่องค์ความรู้
1.2	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	การรวบรวม และเผยแพร่องค์ความรู้
1.3	กระบวนการงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	การรวบรวม แลกเปลี่ยน และเผยแพร่องค์ความรู้
1.4	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	การรวบรวม แลกเปลี่ยน และเผยแพร่องค์ความรู้
1.5	อะไรคือตัวชี้วัดของกระบวนการงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	การรวบรวม แลกเปลี่ยน และเผยแพร่องค์ความรู้
2	กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร	
2.1	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	ภาควิชา/สาขาวิชา/หมวดวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2.2	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	คณาจารย์ / นักศึกษา
2.3	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	50 คน
2.4	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องเรียนรู้	ภาควิชา/สาขาวิชา/หมวดวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2.5	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องเรียนรู้	คณาจารย์ / นักศึกษา
2.6	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องเรียนรู้	50 คน
3	กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร	
3.1	องค์กรไหนบ้าง ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	สถาบันการศึกษา / หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
3.2	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	บุคลากรสายวิชาการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
3.3	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	20 คน
3.4	องค์กรไหน ที่ต้องเรียนรู้	สถาบันการศึกษา
3.5	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องเรียนรู้	บุคลากรสายวิชาการ
3.6	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องเรียนรู้	10 คน

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิขิต ขาวเขียว ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิขิต ขาวเขียว)
คณบดีคณะโบราณคดี
วันที่ 14 กันยายน 2560

แบบฟอร์ม 4 - 2

Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

หน่วยงาน คณะโบราณคดี

เป้าหมาย KM ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

- หน่วยวัด - มีการรวบรวมและจัดทำเอกสารเพื่อพัฒนาหลักสูตร และเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เรื่อง
- ร้อยละ 80 ของนักศึกษา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการช่วยปฏิบัติงาน และการฝึกงาน

ลำดับที่	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
4	ความรู้ที่จำเป็น (EK/TK) ในกระบวนการ	
4.1	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา	เทคนิควิธีการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรม
4.2	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย	ไม่มี
4.3	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา และอยู่กับใครบ้าง	เทคนิควิธีการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรม /บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ
4.4	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลยและอยู่กับใครบ้าง	ไม่มี
4.5	จากข้อ 4.1 , 4.2 ความรู้ EK อะไรบ้าง ที่เรามี และเรายังไม่มี	มี - การพัฒนาเทคนิควิธีการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรม ไม่มี - เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
4.6	จากข้อ 4.3 , 4.4 ความรู้ TK อะไรบ้าง ที่เรามี และเรายังไม่มี	มี - การพัฒนาเทคนิควิธีการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรม ไม่มี - เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิท ขาวเขียว ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิท ขาวเขียว)
คณบดีคณะโบราณคดี
วันที่ 14 กันยายน 2560

แบบฟอร์ม 4 - 1

Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

หน่วยงาน คณะโบราณคดี

เป้าหมาย KM ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมการสร้างวิจัยอย่างสร้างสรรค์

- หน่วยวัด - ร้อยละ 50 ของคณาจารย์เข้าร่วมโครงการในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา และสร้างสรรค์งานวิจัย
- ร้อยละ 50 ของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา และสร้างสรรค์งานวิจัย
- ร้อยละ 50 ของศึกษา เข้าร่วมโครงการในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา และสร้างสรรค์งานวิจัย

ลำดับที่	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
1	กระบวนการงาน (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง	
1.1	กระบวนการงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ วิธีการเก็บข้อมูล และการทำผลงานวิจัย
1.2	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่องค์ความรู้
1.3	กระบวนการงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	การแลกเปลี่ยน - แบ่งปันองค์ความรู้ วิธีการเก็บข้อมูล และการทำผลงานวิจัย
1.4	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่องค์ความรู้
1.5	อะไรคือตัวชี้วัดของกระบวนการงาน ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	เอกสารเผยแพร่การดำเนินงานวิจัย
2	กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร	
2.1	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	ภาควิชา / สาขาวิชา / หมวดวิชา / สำนักงานเลขานุการคณะโบราณคดี / คณะกรรมการนักศึกษา
2.2	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	คณาจารย์ / บุคลากรสายสนับสนุน / นักศึกษา
2.3	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	30 คน
2.4	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องเรียนรู้	ภาควิชา / สาขาวิชา / หมวดวิชา / สำนักงานเลขานุการคณะโบราณคดี / คณะกรรมการนักศึกษา
2.5	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องเรียนรู้	คณาจารย์ / บุคลากรสายสนับสนุน / นักศึกษา
2.6	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องเรียนรู้	30 คน
3	กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร	
3.1	องค์กรไหนบ้าง ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	สถาบันการศึกษา / หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
3.2	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3.3	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	20 คน
3.4	องค์กรไหน ที่ต้องเรียนรู้	สถาบันการศึกษา / หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
3.5	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องเรียนรู้	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3.6	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องเรียนรู้	20 คน

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิต ขาวเขียว ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิต ขาวเขียว)
คณบดีคณะโบราณคดี
วันที่ 14 กันยายน 2560

แบบฟอร์ม 4 - 2

Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

หน่วยงาน คณะโบราณคดี

เป้าหมาย KM ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมการสร้างวิจัยอย่างสร้างสรรค์

- หน่วยวัด - ร้อยละ 50 ของคณาจารย์เข้าร่วมโครงการในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา และสร้างสรรค์งานวิจัย
- ร้อยละ 50 ของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา และสร้างสรรค์งานวิจัย
- ร้อยละ 50 ของศึกษา เข้าร่วมโครงการในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา และสร้างสรรค์งานวิจัย

ลำดับที่	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
4	ความรู้ที่จำเป็น (EK/TK) ในกระบวนการงาน	
4.1	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา	เทคนิควิธีการเก็บข้อมูล และทำผลงานวิจัย
4.2	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย	ไม่มี
4.3	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา และอยู่กับใครบ้าง	เทคนิควิธีการเก็บข้อมูล และทำผลงานวิจัย / บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน
4.4	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลยและอยู่กับใครบ้าง	ไม่มี
4.5	จากข้อ 4.1 , 4.2 ความรู้ EK อะไรบ้าง ที่เรามี และเรายังไม่มี	มี – ความรู้เรื่องเทคนิคการเก็บข้อมูล และทำผลงานวิจัย ไม่มี – ความรู้เรื่องเทคนิควิธีการเก็บข้อมูลและทำผลงานวิจัยภาคสนาม
4.6	จากข้อ 4.3 , 4.4 ความรู้ TK อะไรบ้าง ที่เรามี และเรายังไม่มี	มี – ความรู้เรื่องเทคนิคการเก็บข้อมูล และทำผลงานวิจัย ไม่มี – ความรู้เรื่องเทคนิควิธีการเก็บข้อมูลและทำผลงานวิจัยภาคสนาม

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิขิต ขาวเขียว ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิขิต ขาวเขียว)
คณบดีคณะโบราณคดี
วันที่ 14 กันยายน 2560

แบบฟอร์ม 4 - 1

Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

หน่วยงาน คณะโบราณคดี

เป้าหมาย KM ที่ 4 การเพิ่มพูนขีดความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากร

- หน่วยวัด - ร้อยละ 100 ของคณาจารย์เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ด้านการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- ร้อยละ 100 ของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสามารถนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
1	กระบวนการงาน (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง	
1.1	กระบวนการงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	การรวบรวมองค์ความรู้ ด้านเทคนิค อุปกรณ์ และวิธีการพัฒนาคุณภาพการทำงาน
1.2	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	การแลกเปลี่ยน - แบ่งปันองค์ความรู้
1.3	กระบวนการงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	การจัดโครงการเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านเทคนิค อุปกรณ์ และวิธีการพัฒนาคุณภาพการทำงาน
1.4	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	การแลกเปลี่ยน - แบ่งปันองค์ความรู้
1.5	อะไรคือตัวชี้วัดของกระบวนการงาน ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	เอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านเทคนิค อุปกรณ์ และวิธีการพัฒนาคุณภาพการทำงาน
2	กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร	
2.1	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	ภาควิชา / สาขาวิชา / หมวดวิชา / สำนักงานเลขานุการคณะโบราณคดี
2.2	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	คณาจารย์ / บุคลากรสายสนับสนุน
2.3	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	50 คน
2.4	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องเรียนรู้	ภาควิชา / สาขาวิชา / หมวดวิชา / สำนักงานเลขานุการคณะโบราณคดี / คณะกรรมการนักศึกษา
2.5	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องเรียนรู้	คณาจารย์ / บุคลากรสายสนับสนุน / นักศึกษา
2.6	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องเรียนรู้	80 คน
3	กลุ่มที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร	
3.1	องค์กรไหนบ้าง ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	สถาบันการศึกษา / หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
3.2	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3.3	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน	20 คน
3.4	องค์กรไหน ที่ต้องเรียนรู้	สถาบันการศึกษา / หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
3.5	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องเรียนรู้	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3.6	คิดเป็นจำนวนคนเท่าไร ที่ต้องเรียนรู้	20 คน

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิต ขาวเขียว ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิต ขาวเขียว)
คณบดีคณะโบราณคดี
วันที่ 14 กันยายน 2560

แบบฟอร์ม 4 - 2

Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

หน่วยงาน คณะโบราณคดี

เป้าหมาย KM ที่ 4 การเพิ่มพูนขีดความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากร

- หน่วยวัด - ร้อยละ 100 ของคณาจารย์เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ด้านการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- ร้อยละ 100 ของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสามารถนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
4	ความรู้ที่จำเป็น (EK/TK) ในกระบวนการ	
4.1	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา	การแลกเปลี่ยน – แบ่งปันองค์ความรู้ด้านเทคนิค อุปกรณ์ และวิธีการพัฒนาคุณภาพการทำงาน
4.2	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย	ไม่มี
4.3	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา และอยู่กับใครบ้าง	องค์ความรู้ด้านเทคนิค อุปกรณ์ และวิธีการพัฒนาคุณภาพการทำงาน / บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน
4.4	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลยและอยู่กับใครบ้าง	ไม่มี
4.5	จากข้อ 4.1 , 4.2 ความรู้ EK อะไรบ้าง ที่เรามี และเรายังไม่มี	มี – เทคนิค อุปกรณ์ และวิธีการพัฒนาคุณภาพการทำงาน ไม่มี – เทคนิค อุปกรณ์ และวิธีการพัฒนาคุณภาพการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
4.6	จากข้อ 4.3 , 4.4 ความรู้ TK อะไรบ้าง ที่เรามี และเรายังไม่มี	มี – เทคนิค อุปกรณ์ และวิธีการพัฒนาคุณภาพการทำงาน ไม่มี – เทคนิค อุปกรณ์ และวิธีการพัฒนาคุณภาพการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิต ขาวเขียว ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิต ขาวเขียว)
คณบดีคณะโบราณคดี
วันที่ 14 กันยายน 2560

แบบฟอร์ม 5

SU KM 005 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 1 – กระบวนการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 - ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 – มีระดับปานกลาง 3 – มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1.1 องค์กรมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้ เช่น องค์กรยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมี หรือองค์กรไม่ได้รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้ถ่ายทอดการนำไปใช้ ไม่ทราบว่าคนไหนเก่งเรื่องอะไร ฯลฯ และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไข ปรับปรุง	4
1.2 องค์กรมีการแสวงหาข้อมูล/ ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการ คล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม	4
1.3 ทุกคนในองค์กร มีส่วนร่วมการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ ระดับเทียบเคียง (Benchmarks) และ Best Practices จากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (บริการหรือดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน) และจากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง	3
1.4 องค์กรมีการถ่ายทอด Best Practices อย่างเป็นระบบ ซึ่งรวมถึงการเขียน Best Practices ออกมาเป็นเอกสาร และการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned)	3
1.5 องค์กรเห็นคุณค่า “ Tacit Knowledge ” หรือ ความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคคลซึ่งเกิดจาก ประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั้งทั้งองค์กร	3
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิท ขาวเขียว:..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิท ขาวเขียว) คณบดีคณะโบราณคดี	

แบบฟอร์ม 6

SU KM 006 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 2 – ภาวะผู้นำ	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ในระดับใด 0 -ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 – มีระดับปานกลาง 3 – มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 2 ภาวะผู้นำ	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
2.1 ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในองค์กร	3
2.2 ผู้บริหารตระหนักว่า ความรู้เป็นสินทรัพย์ (Knowledge Asset) ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้ และมีการจัดทำกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อนำสินทรัพย์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ (เช่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้น ให้บริการได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการ เป็นต้น)	4
2.3 องค์กรเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อส่งเสริม Core Competencies เดิมที่มีอยู่ให้แข็งแกร่งขึ้น และพัฒนา Core Competencies ใหม่ ๆ (Core Competencies หมายถึง ความเก่งหรือความสามารถเฉพาะทางขององค์กร)	4
2.4 การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ขององค์กร เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่องค์กรใช้ประกอบในการพิจารณาในการ ประเมินผล และให้ผลตอบแทนบุคลากร	3
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิท ขาวเขียว:..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิท ขาวเขียว) คณบดีคณะโบราณคดี</p>	

แบบฟอร์ม 7

SU KM 007 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 3 – วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 -ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 – มีระดับปานกลาง 3 – มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
3.1 องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร	4
3.2 พนักงานในองค์กรทำงาน โดยเปิดเผยข้อมูลและมีความไว้วางใจกันและกัน	4
3.3 องค์กรตระหนักว่า วัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้ คือ การสร้าง หรือเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4
3.4 องค์กรส่งเสริมให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ โดยการให้อิสระในการคิด และการทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ	4
3.5 ทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน	4
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิท ขาวเขียว:..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิท ขาวเขียว) คณบดีคณะโบราณคดี</p>	

แบบฟอร์ม 8

SU KM 008 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 4 – เทคโนโลยีการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 -ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 – มีระดับปานกลาง 3 – มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
4.1 เทคโนโลยีที่ใช้ช่วยให้ทุกคนในองค์กรสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในองค์กรและกับองค์กรภายนอก	3
4.2 เทคโนโลยีที่ใช้ก่อให้เกิดคลังความรู้ขององค์กร (An Institutional Memory) ที่ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงได้	3
4.3 เทคโนโลยีที่ใช้ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจและใกล้ชิดผู้มาใช้บริการมากขึ้น เช่น ความต้องการและความคาดหวัง พฤติกรรมและความคิด เป็นต้น	3
4.4 องค์กรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้	3
4.5 องค์กรกระตือรือร้นที่จะนำเทคโนโลยีที่ช่วยให้พนักงานสื่อสารเชื่อมโยงกันและประสานงานกันได้ดีขึ้น มาใช้ในองค์กร	3
4.6 ระบบสารสนเทศขององค์กรชาญฉลาด (Smart) ให้ข้อมูลได้ทันทีที่เกิดขึ้นจริง (Real Time) และข้อมูลสารสนเทศในระบบมีความเชื่อมโยงกัน	2
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิขิต ขาวเขียว:..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิขิต ขาวเขียว) คณบดีคณะโบราณคดี</p>	

แบบฟอร์ม 9

SU KM 009 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 5 – การวัดผลการจัดการความรู้	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 -ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 - มีน้อย 2 – มีระดับปานกลาง 3 – มีในระดับที่ดี 4 - มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 5 การวัดผลการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
5.1 องค์กรมีวิธีการที่สามารถเชื่อมโยง การจัดการความรู้กับผลการดำเนินการที่สำคัญขององค์กร เช่น ผลลัพธ์ในด้านผู้ใช้บริการ ด้านการพัฒนาองค์กร ฯลฯ	2
5.2 องค์กรมีวิธีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้โดยเฉพาะ	2
5.3 จากตัวชี้วัดในข้อ 5.2 องค์กรสร้างความสมดุลระหว่างตัวชี้วัดที่สามารถตีค่าเป็นตัวเลขได้ง่าย (เช่น ต้นทุนที่ลดได้ ฯลฯ) กับตัวชี้วัดที่ตีค่าเป็นตัวเลขได้ยาก (เช่น ความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ การตอบสนองผู้ใช้บริการได้เร็วขึ้น การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ)	2
5.4 องค์กรมีการจัดสรรทรัพยากรให้กับกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้ฐานความรู้ขององค์กรเพิ่มพูนขึ้น	2
<p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิขิต ขาวเขียว:..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิขิต ขาวเขียว) คณบดีคณะโบราณคดี</p>	

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 / ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (SU KM 010)

หน่วยงาน คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขอบเขต KM 1	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>	บุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษา
<u>เป้าหมาย KM 1</u>	1.1 อาจารย์ ได้รับและเพิ่มพูนองค์ความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน 1.2 นักศึกษา ได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
<u>ชื่องาน/โครงการ</u>	โครงการจัดการความรู้ด้านพัฒนาการจัดการจัดทำหลักสูตร และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการเรียนการสอน
ขอบเขต KM 2	การเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมการสร้างงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์
<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>	บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา
<u>เป้าหมาย KM 2</u>	2.1 มีการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา และสร้างงานวิจัย ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2.2 บุคลากรมีการจัดการรวบรวมองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชน และนำไปใช้ประโยชน์ได้ 2.3 นักศึกษาได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมทำงานเก็บข้อมูลการทำงานวิจัย
<u>ชื่องาน/โครงการ</u>	โครงการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และส่งเสริมการสร้างงานวิจัย
ขอบเขต KM 3	การเพิ่มพูนขีดความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากร
<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>	บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน
<u>เป้าหมาย KM 3</u>	3.1 คณาจารย์มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
<u>ชื่องาน/โครงการ</u>	3.2 บุคลากรได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสามารถนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ โครงการจัดการความรู้ด้านพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะด้านการสอนและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 / ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (SU KM 011)

ขอบเขต KM 1

กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมาย KM 1

ชื่องาน/โครงการ

การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

บุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษา

1.1 อาจารย์ ได้รับและเพิ่มพูนองค์ความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

1.2 นักศึกษา ได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

โครงการจัดการความรู้ด้านพัฒนาการจัดการจัดทำหลักสูตร และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการเรียนการสอน

ขั้นตอน KM	กิจกรรมโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงาน				ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				คน	เงิน	สิ่งของ	IT	
การสร้างและ แสวงหาความรู้	ศึกษา และรวบรวมองค์ความรู้เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร และส่งเสริมเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน	คณะโบราณคดี	ต.ค.60 – ก.ย.61	50	50,000	เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบ โครงการ	เว็บไซต์	1) คณาจารย์มีการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนา หลักสูตร 2) คณาจารย์มีการ เผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบการ จัดการเรียนการสอนที่มี ประสิทธิภาพ
การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	ประชุมหารือ และทำความเข้าใจร่วมกัน							
การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	นำข้อมูลมาสรุปผล และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น							
การเข้าถึงความรู้	จัดทำข้อมูล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะโบราณคดี							
การแบ่งปันความรู้	โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน							
การเรียนรู้	1) อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนและเพิ่มพูนองค์ความรู้ เพื่อ นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2) นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการช่วยปฏิบัติงาน และ การฝึกงาน							

ขอบเขต KM 2

กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมาย KM 2

ชื่องาน/โครงการ

การเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมการสร้างงานวิจัยอย่างสร้างสรรค์

บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา

2.1 มีการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา และสร้างงานวิจัย ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.2 บุคลากรมีการจัดการรวบรวมองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชน และนำไปใช้ประโยชน์ได้

2.3 นักศึกษาได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมทำงานเก็บข้อมูลการทำงานวิจัย

โครงการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และส่งเสริมการสร้างงานวิจัย

ขั้นตอน KM	กิจกรรมโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงาน				ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				คน	เงิน	สิ่งของ	IT	
การสร้างและ แสวงหาความรู้	รวบรวมองค์ความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคการทำงาน วิจัย	คณะโบราณคดี	ต.ค.60 – ก.ย.61	10	500,000	เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบ โครงการ	เว็บไซต์	บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน และ นักศึกษา ได้รับถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำความรู้ ไปใช้ในการพัฒนา และ สร้างสรรค์งานวิจัย
การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	สรุปองค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับประสบการณ์ และเทคนิคการ เก็บข้อมูล และการทำผลงานวิจัย							
การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	สรุปและรวบรวม องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเก็บข้อมูล และการทำผลงานวิจัย							
การเข้าถึงความรู้	การเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์							
การแบ่งปันความรู้	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการทำงานวิจัย เพื่อ แลกเปลี่ยน เผยแพร่ และแบ่งปันองค์ความรู้							
การเรียนรู้	ประเมินผลโครงการเพื่อนำผลจากการจัดการความรู้ไปใช้ใน พัฒนา และสร้างสรรค์และทำงานวิจัย							

ขอบเขต KM 3

กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมาย KM 3

มากขึ้น

ชื่องาน/โครงการ

การเพิ่มพูนขีดความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน

3.1 คณาจารย์มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

3.2 บุคลากรได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสามารถนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

โครงการจัดการความรู้ด้านพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเรียนการสอนและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ขั้นตอน KM	กิจกรรมโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงาน				ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				คน	เงิน	สิ่งของ	IT	
การสร้างและ แสวงหาความรู้	รวบรวมองค์ความรู้ สำหรับใช้ในการพัฒนาศักยภาพการทำงานในแต่ละด้าน	คณะโบราณคดี	ต.ค.60 – ก.ย.61	50	100,000	เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบ โครงการ	เว็บไซต์	บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน มีการ แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ ในการ พัฒนาการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ
การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดทำเอกสารเผยแพร่เทคนิควิธีการดำเนินงาน							
การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	สัมมนาแลกเปลี่ยน – แบ่งปันความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงาน							
การเข้าถึงความรู้	การเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์							
การแบ่งปันความรู้	เพิ่มพูนประสบการณ์ทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน							
การเรียนรู้	มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น							